



PENGUMUMAN

Nomor : 6864/IT7/DT.00.01/2025

Berdasarkan Keputusan Rektor Institut Senni Indonesia Padangpanjang Nomor 991/IT7/KPT/2025 30 Juli 2025 tentang Penetapan Kelulusan Calon Mahasiswa Baru Jalur Mandiri Institut Seni Indonesia Padangpanjang tahun 2025, dengan ini diberitahukan hal-hal sebagai berikut:

1. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Iuran Pengembangan Institusi (IPI) calon mahasiswa baru jalur Mandiri Tahun Akademik 2025/2026 dilakukan mulai tanggal **31 Juli s/d 8 Agustus 2025**
2. Besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Iuran Pengembangan Institusi (IPI) bisa dilihat melalui Website Kampus pada link: <https://www.isi-padangpanjang.ac.id/category/pengumuman/> tanggal **31 Juli 2025**.
3. Bagi calon mahasiswa baru yang tidak melakukan pembayaran sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, dianggap mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa baru jalur Mandiri Tahun Akademik 2025/2026 Institut Seni Indonesia Padangpanjang.

Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Iuran Pengembangan Institusi (IPI) melalui proses **generate Virtual Account (VA) pada akun Siakad dengan cara:**

1. Login ke aplikasi SiAkad Kampus : <https://isipadangpanjang.siakadcloud.com/spmbfront/login>
USERNAME : NO. PESERTA
PIN : TGL LAHIR dengan format [DDMMYYYY]
2. Klik [**Keuangan**]
3. Centang [**Tagihan Pendaftar**] yang akan dibayarkan
4. Generate Virtual Account (VA)
5. Salin No. Virtual Account yang didapatkan, pastikan tidak melebihi batas expired VA
6. Lakukan pembayaran dengan memilih salah satu cara berikut:

A. PEMBAYARAN MELALUI BRIMO

1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password)
2. Pilih menu BRIVA
3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

B. PEMBAYARAN MELALUI ATM BRI

1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan (Contoh:230740000110810)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)

5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

C. PEMBAYARAN MELALUI TELLER SELURUH CABANG BRI

1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA :
 - a. Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
 - b. Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
 - c. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
 - d. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi

D. PEMBAYARAN MELALUI ATM / M-BANKING BANK LAIN

1. Masukkan kartu ATM dan PIN Anda
2. Pilih menu Transaksi Lain > Virtual Account
3. Masukkan kode bank (002)
4. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810)
5. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (**nomor BRIVA dan jumlah pembayaran**)
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
7. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk dapat diketahui dan dilaksanakan.

Padangpanjang, 31 Juli 2025
an.Rektor,
Wakil Rektor II



Dr. Iswandi, S.Pd., M.Pd
NIP. 19680421 199303 1 001

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRÉ