



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG**

Jalan Bahder Johan Padangpanjang Sumatera Barat;  
Telp. (0752) 82077, Fax. 0752-82803 E-mail; [isi@isi-padangpanjang.ac.id](mailto:isi@isi-padangpanjang.ac.id)  
Laman : [www.isi-padangpanjang.ac.id](http://www.isi-padangpanjang.ac.id)

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 0238/IT7/DT.00.01/2025

Diumumkan kepada seluruh mahasiswa Institut Seni Indonesia Padangpanjang bahwa perkuliahan semester genap tahun akademik 2024/2025 dilaksanakan tanggal 10 Februari 2025. Jadwal Pendaftaran Ulang Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 adalah sebagai berikut:

No	Agenda	Jadwal
1	Pembayaran UKT	13 – 31 Januari 2025
2	Pengisian KRS	20 – 31 Januari 2025
3	Pengajuan Cuti Akademik	20 – 31 Januari 2025
4	Perubahan KRS	10 – 21 Februari 2025

1. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dimulai pada tanggal 13 s.d 31 Januari 2025 dengan pilihan pembayaran sebagai berikut:

Langkah-langkah pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan melakukan proses **generate Virtual Account (VA) pada akun Siakad dengan cara:**

1. Login ke aplikasi SiAkad Kampus Link Login SiAkad Kampus :  
<https://isipadangpanjang.siakadcloud.com/gate/login>
2. Klik [**Keuangan**]
3. Centang [**Tagihan Pendaftar**] yang akan dibayarkan
4. Generate Virtual Account (VA)
5. Salin No. Virtual Account yang didapatkan, pastikan tidak melebihi batas expired VA
6. Lakukan pembayaran dengan memilih salah satu cara berikut:

**A. PEMBAYARAN MELALUI BRIMO**

1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password)
2. Pilih menu BRIVA
3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 14955NIM00)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

## **B. PEMBAYARAN MELALUI ATM BRI**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA
3. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan.  
(Contoh: 14955NIM00)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

## **C. PEMBAYARAN MELALUI TELLER SELURUH CABANG BRI**

1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA :
  - a. Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
  - b. Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
2. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
3. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi

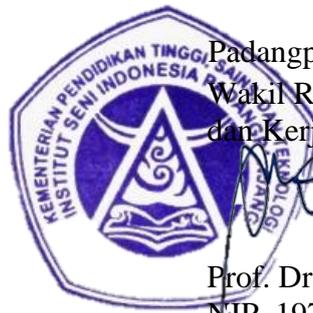
## **D. PEMBAYARAN MELALUI ATM / M-BANKING BANK LAIN**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN Anda
  2. Pilih menu Transaksi Lain > Virtual Account
  3. Masukkan kode bank (002)
  4. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 14955NIM00)
  5. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (**nomor BRIVA dan jumlah pembayaran**)
  6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
  7. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran
2. Bagi mahasiswa yang hanya mengambil mata kuliah Tugas Akhir 6 SKS hanya mendapat 1 (satu ) kali pemotongan 50% dari uang kuliah awal dengan persyaratan sebagai berikut:
- Surat keterangan dari Prodi bahwa mahasiswa sedang dalam proses penggarapan Tugas Akhir dan telah menyelesaikan seluruh mata kuliah baik yang wajib dan pilihan;
  - Transkrip nilai yang disahkan oleh Fakultas.

Persyaratan tersebut diterima Subbag Akademik dan Kemahasiswaan Rektorat paling lambat tanggal 20 Januari 2025.

3. Bagi mahasiswa yang tidak menyelesaikan seluruh administrasi sebagaimana disebutkan pada point (2) dan (3) di atas, maka dianggap sebagai mahasiswa mangkir (tidak terdaftar);
4. Perubahan KRS dilakukan harus disetujui oleh PA;
5. Bagi mahasiswa yang pernah mangkir (tidak membayar UKT dan tidak terdaftar) tetap harus membayar uang kuliah tunggal (UKT) secara penuh.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diperhatikan dan dilaksanakan.



Padangpanjang, 8 Januari 2025  
Wakil Rektor I Bidang Akademik  
dan Kerjasama

Prof. Dr. Rosta Minawati, S.Sn., M.Si  
NIP. 197212092010122001

Tembusan:  
Rektor