



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG**  
Jalan Bahder Johan, Padangpanjang 27128, Sumatera Barat;  
Telp. ( 0752-82077) Fax.82803; e-mail: [isi@isi-padangpanjang.ac.id](mailto:isi@isi-padangpanjang.ac.id)  
Website: [www.isi-padangpanjang.ac.id](http://www.isi-padangpanjang.ac.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor : Manual 496/IT7/DT.00.01/2024

Sehubungan dengan pengumuman seleksi mahasiswa baru Institut Seni Indonesia Padangpanjang jalur Mandiri gelombang I dan II Institut Seni Indonesia Padangpanjang tahun 2024, dengan ini diberitahukan sebagai berikut:

1. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) calon mahasiswa baru jalur Mandiri Institut Seni Indonesia Padangpanjang tahun 2024 dilakukan mulai tanggal **11 s/d 22 Juli 2024**.
2. Penetapan mahasiswa jalur Mandiri Institut Seni Indonesia Padangpanjang yang telah melakukan pendaftaran ulang dan membayar UKT akan diumumkan tanggal **23 Juli 2024**.
3. Pengisian KRS jalur Mandiri Institut Seni Indonesia Padangpanjang dilakukan tanggal **26 Juli s/d 9 Agustus 2024**.
4. Bagi calon mahasiswa baru yang tidak melakukan pembayaran sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, dianggap mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa baru Institut Seni Indonesia Padangpanjang jalur SMMPN Barat Institut Seni Indonesia Padangpanjang tahun 2024.

Langkah-langkah pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan melakukan proses **generate Virtual Account (VA) Bank Rakyat Indonesia (BRI) pada akun Siakad dengan cara:**

1. Login ke aplikasi SiAkad Kampus Link Login SiAkad Kampus :  
<https://isipadangpanjang.siakadcloud.com/spmbfront/login>  
**USERNAME : NO. PESERTA**  
**PIN : TGL LAHIR** dengan format [DDMMYYYY] / [MMDDYYYY]
2. Klik [**Keuangan**]
3. Centang [**Tagihan Pendaftar**] yang akan dibayarkan
4. Generate Virtual Account (VA) Bank Rakyat Indonesia (BRI)
5. Salin No. Virtual Account yang didapatkan, pastikan tidak melebihi batas expired VA
6. Lakukan pembayaran dengan memilih salah satu cara berikut:

**A. PEMBAYARAN MELALUI BRIMO**

1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password)
2. Pilih menu BRIVA
3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

**B. PEMBAYARAN MELALUI ATM BRI**

1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810)

4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

**C. PEMBAYARAN MELALUI TELLER SELURUH CABANG BRI**

1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA :
  - a. Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
  - b. Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
2. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
3. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi

**D. PEMBAYARAN MELALUI ATM / M-BANKING BANK LAIN**

1. Masukan kartu ATM dan PIN Anda
2. Pilih menu Transaksi Lain > Virtual Account
3. Masukan kode bank (002)
4. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810)
5. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (**nomor BRIVA dan jumlah pembayaran**)
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
7. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

Demikianlah pengumuman ini dikeluarkan untuk dapat diketahui dan dilaksanakan.

Padangpanjang, 12 Juli 2024

Wakil Rektor I Bidang Akademik

dan Kerjasama,



Prof. Dr. Rosta Minawati, S.Sn., M.Si

NIP. 19721209 201012 2 001

**Contact person :**

- Zumardi : 0812.6789.751
- Jaffar : 0852.1366.6052