



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG
Jalan Bahder Johan, Padangpanjang 27128, Sumatera Barat;
Telp. (0752-82077) Fax.82803; e-mail: isi@isi-padangpanjang.ac.id
Website: www.isi-padangpanjang.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : Manual.056/IT7/DT.00.01/2024

Sehubungan dengan pengumuman seleksi mahasiswa baru Institut Seni Indonesia Padangpanjang jalur Mandiri Gelombang 3 Institut Seni Indonesia Padangpanjang tahun 2024, dengan ini diberitahukan sebagai berikut:

1. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) calon mahasiswa baru jalur Mandiri Institut Seni Indonesia Padangpanjang tahun 2024 dilakukan mulai tanggal **29 Juli s/d 5 Agustus 2024**.
2. Penetapan mahasiswa jalur Mandiri Gelombang 3 Institut Seni Indonesia Padangpanjang yang telah melakukan pendaftaran ulang dan membayar UKT akan diumumkan tanggal **6 Agustus 2024**.
3. Pengisian KRS jalur Mandiri Gelombang 3 Institut Seni Indonesia Padangpanjang dilakukan tanggal **6 Agustus s/d 9 Agustus 2024**.
4. Bagi calon mahasiswa baru yang tidak melakukan pembayaran sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, dianggap mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa baru Institut Seni Indonesia Padangpanjang jalur Mandiri Gelombang 3 Institut Seni Indonesia Padangpanjang tahun 2024.

Langkah-langkah pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan melakukan proses **generate Virtual Account (VA) Bank Rakyat Indonesia (BRI) pada akun Siakad dengan cara:**

1. Login ke aplikasi SiAkad Kampus Link Login SiAkad Kampus : <https://isipadangpanjang.siakadcloud.com/spmbfront/login>
USERNAME : NO. PESERTA
PIN : TGL LAHIR dengan format [DDMMYYYY] / [MMDDYYYY]
2. Klik [**Keuangan**]
3. Centang [**Tagihan Pendaftar**] yang akan dibayarkan
4. Generate Virtual Account (VA) Bank Rakyat Indonesia (BRI)
5. Salin No. Virtual Account yang didapatkan, pastikan tidak melebihi batas expired VA
6. Lakukan pembayaran dengan memilih salah satu cara berikut:

A. PEMBAYARAN MELALUI BRIMO

1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password)
2. Pilih menu BRIVA
3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

B. PEMBAYARAN MELALUI ATM BRI

1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810)

4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

C. PEMBAYARAN MELALUI TELLER SELURUH CABANG BRI

1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA :
 - a. Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
 - b. Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
2. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
3. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi

D. PEMBAYARAN MELALUI ATM / M-BANKING BANK LAIN

1. Masukkan kartu ATM dan PIN Anda
2. Pilih menu Transaksi Lain > Virtual Account
3. Masukkan kode bank (002)
4. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810)
5. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (**nomor BRIVA dan jumlah pembayaran**)
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
7. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

Demikianlah pengumuman ini dikeluarkan untuk dapat diketahui dan dilaksanakan.

Padangpanjang, 29 Juli 2024

Wakil Rektor I Bidang Akademik

dan Kerjasama, *MA*



Prof. Dr. Rosta Minawati, S.Sn., M.Si

NIP. 19721209 201012 2 001

Contact person :

- Zumardi : 0812.6789.751
- Jaffar : 0852.1366.6052