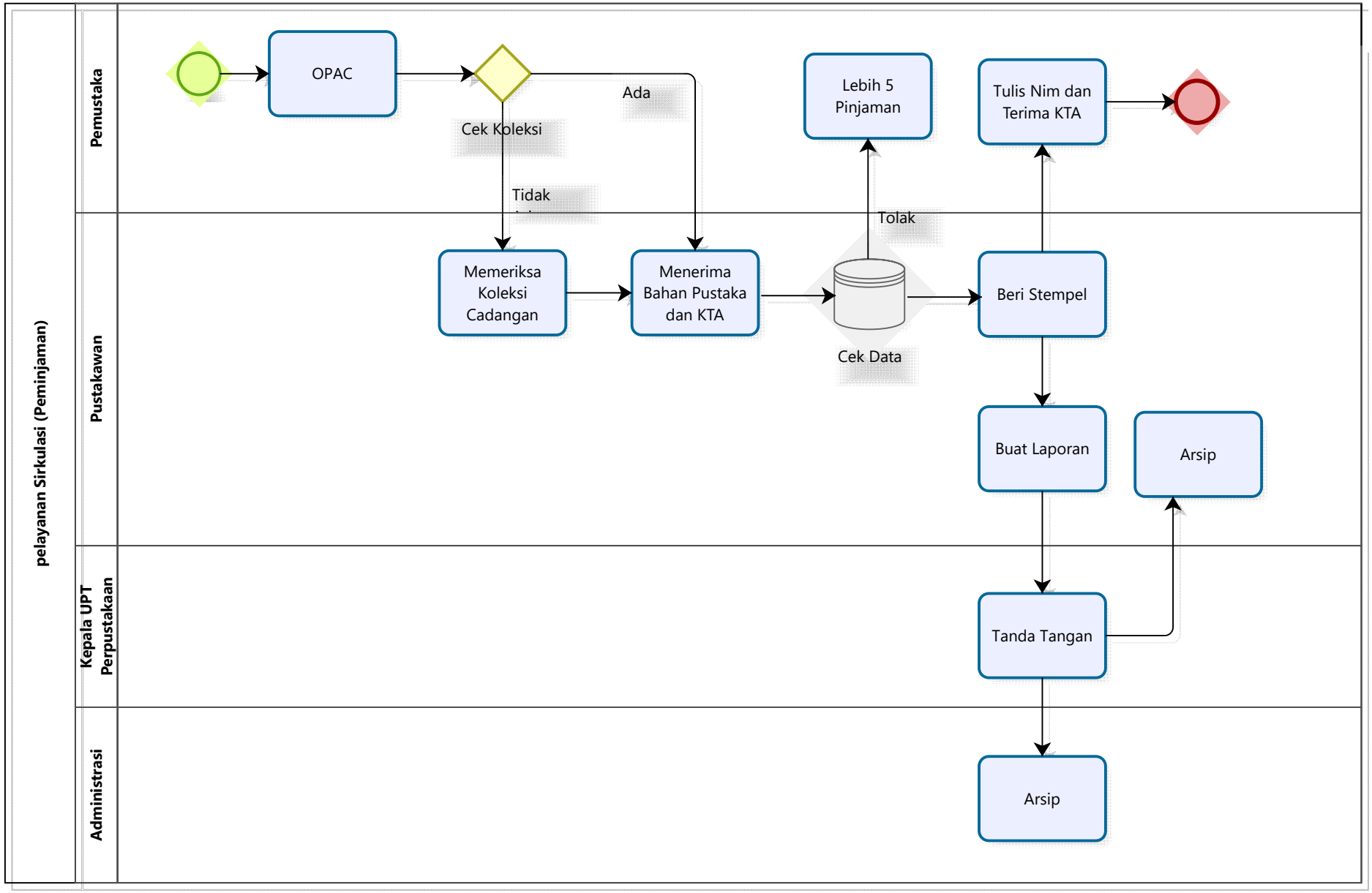
pelayanan Sirkulasi (Peminjaman)
Pemustaka
Pustakawan
Kepala UPT Perpustakaan
Administrasi
OPAC
Cek Koleksi
Ada
Tidak
Memeriksa Koleksi Cadangan
Menerima Bahan Pustaka dan KTA
Cek Data
Tolak
Lebih 5 Pinjaman
Beri Stempel
Tulis Nim dan Terima KTA
Buat Laporan
Arsip
Tanda Tangan
Arsip