



P E N G U M U M A N
NOMOR 5163/IT7/KP.05.01/2022

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT) PRATAMA
KEPALA BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian JPT Pratama yang lowong di Lingkungan Institut Seni Indonesia Padangpanjang dan dengan mempedomani Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian JPT Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dan dengan mempedomani Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Institut Seni Indonesia Padangpanjang, serta memperhatikan Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) Nomor B-1568/JP.00.02/04/2022 tanggal 20 April 2022 perihal Rekomendasi Pengukuhan (Penetapan Kembali) PPT Pratama di Lingkungan Institut Seni Indonesia Padangpanjang, poin 5 terkait pelaksanaan seleksi jabatan Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Institut Seni Indonesia Padangpanjang, maka Panitia Seleksi memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Perguruan Tinggi Negeri (PTN) di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi termasuk di dalamnya PNS pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan, dapat mengikuti seleksi terbuka, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. LOWONGAN JABATAN

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Institut Seni Indonesia Padangpanjang.

Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan, sebagai-berikut:

A. Tugas

Melaksanakan pelayanan di bidang akademik, kemahasiswaan, dan alumni.

B. Fungsi

1. Pelaksanaan layanan administrasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Pelaksanaan evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Pelaksanaan registrasi Mahasiswa dan statistik akademik;
4. Pelaksanaan pengelolaan data dan sarana akademik;
5. Pelaksanaan layanan pembinaan minat, bakat, dan kesejahteraan Mahasiswa; dan
6. Pelaksanaan pengelolaan data dan fasilitasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni.

II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN

A. Persyaratan Umum

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Memiliki Pangkat, Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I (IV/b);
3. Telah mengikuti dan Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (bagi Pejabat Struktural atau Tenaga Kependidikan);
4. Semua unsur penilaian DP3 (SKP) Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
5. Mendapat persetujuan dari PPK atau PyB atas persetujuan PPK bagi pelamar dari Internal Kemendikbudristek dan mendapat persetujuan dari PPK Instansi masing-masing bagi pelamar diluar Kemendikbudristek;
6. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
7. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dijatuhi hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terdakwa;
8. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak dan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
9. Berintegritas (membuat dan menandatangani pakta integritas)

B. Persyaratan Khusus

1. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya dan atau Jabatan Fungsional dosen minimal Lektor Kepala dan memiliki pengalaman manajerial paling rendah sebagai Ketua Jurusan/Prodi paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
6. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
7. Sehat jasmani dan rohani, serta bebas dari penggunaan narkoba dan zat adiktif lainnya; dan
8. Membuat Karya Tulis/Makalah dengan tema Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan secara modern.

C. Tata Cara Pendaftaran

1. Pengumuman Pendaftaran dibuka mulai tanggal 1 Agustus 2022 selama 10 (sepuluh) hari kerja, Formulir Pendaftaran dan Format Lampiran dapat diunduh melalui website <https://www.isi-padangpanjang.ac.id/>;
2. Pelamar mengajukan Surat Lamaran yang dibuat sesuai dengan Format lampiran A yang ditandatangani oleh Pelamar diatas materai Rp 10.000,- dengan melampirkan:
 - a. Daftar Riwayat Hidup (CV) yang dibuat sesuai Format Lampiran B;
 - b. Pas foto terbaru, berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar;
 - c. Fotocopy SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir;

- d. Fotocopy Ijazah D.IV/S.1 dan Transkrip Akademik dan atau jenjang pendidikan lanjutan S.2 atau S.3;
 - e. Fotocopy SK Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya dan atau SK Jabatan dosen minimal Lektor Kepala dan pengalaman manajerial;
 - f. Fotocopy sertifikat pendidikan dan pelatihan kepemimpinan (diklat struktural) dan sertifikat diklat teknis dan atau fungsional;
 - g. Fotocopy Penilaian DP3 (SKP) Prestasi Kerja 2 tahun terakhir (tahun 2020 dan 2021);
 - h. Fotocopy SPT Pajak terakhir dan bukti pelaporan LHKPN atau bukti pelaporan LHKASN;
 - i. Surat Keterangan sehat dari dokter Rumah Sakit Umum sekurang-kurangnya Tipe C, yang terdiri dari ;
 - 1). Keterangan sehat jasmani dan sehat rohani; dan
 - 2). Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
 - j. Surat Persetujuan dari PPK atau PyB bagi pelamar dari internal Kemendikbudristek dan surat persetujuan dari PPK Instansi masing-masing bagi pelamar diluar Kemendikbudristek, dibuat sesuai Format Lampiran C;
 - k. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- yang sesuai Format Lampiran D;
 - l. Surat Pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, tidak sedang menjalani hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terpidana yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- sesuai dengan Format Lampiran E.
 - m. Pakta Integritas yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- sesuai Format Lampiran F.
 - n. Surat Rekomendasi mengikuti seleksi terbuka dari atasan langsung, sesuai Format Lampiran G.
 - o. Surat Pernyataan Keaslian Bahan dari yang bersangkutan yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000, sesuai Format Lampiran H.
3. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk softcopy (*pdf*) dikirim melalui email: kepegawaianisipp@gmail.com, paling lambat pada hari Jumat, tanggal 12 Agustus 2022 pukul 15.30 WIB;
 4. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk dokumen cetak (*hardcopy*) sebagaimana dimaksud pada angka 2) huruf a s/d m, dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan nama jabatan yang dilamar pada pojok kiri atas amplop, dikirim langsung atau melalui pos/jasa pengiriman lainnya, ditujukan kepada **Panitia Seleksi JPT Pratama Institut Seni Indonesia Padangpanjang**, Jalan Bahder Johan Kampus Institut Seni Indonesia Padangpanjang Kode Pos 27128;
 5. Penerimaan surat lamaran terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 12 Agustus 2022 pukul 15.30 WIB (Cap Pos/Jasa Pengiriman);
 6. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman: <https://www.isi-padangpanjang.ac.id/>;
 7. Informasi lebih lanjut terkait pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia Sdr. Emila Syofita, S.E. HP/WA 082319407757 dan/atau Sdr. Dores Mendri, S.H. HP/WA. 082386481808 dan/atau Telp. (0752) 82077.

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.

8. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
9. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan berhak mengikuti tahap seleksi berikutnya adalah pelamar yang telah memenuhi persyaratan dan melampirkan kelengkapan berkas administrasi sebagaimana tersebut pada angka 2);
10. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Institut Seni Indonesia Padangpanjang;
11. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
12. Keputusan panel tidak dapat diganggu gugat; dan
13. Panel berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila peserta seleksi ternyata terbukti memberikan keterangan/data yang tidak benar.
14. Format Lampiran Pendaftaran A s/d H, sebagaimana terlampir.

III. JADWAL KEGIATAN

Jadwal Pendaftaran dan Seleksi

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	2	3
1	Pengumuman pendaftaran	20 s/d 29 Juli 2022
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas administrasi pendaftaran	1 s/d 12 Agustus 2022
3	Pemeriksaan kelengkapan administrasi dan rekam jejak	15 s/d 19 Agustus 2022
4	Pengumuman peserta/ hasil penilaian kualifikasi dan rekam jejak	22 Agustus 2022
5	Pelaksanaan <i>Assesment test/simulasi</i>	24 s/d 25 Agustus 2022
6	Pelaksanaan Penulisan Makalah	30 Agustus 2022
7	Pelaksanaan Wawancara	31 Agustus 2022
9	Pengumuman Akhir	15 September 2022

Demikian pengumuman ini, agar yang berkepentingan maklum.

Padangpanjang, 20 Juli 2022
Ketua Pansel,



Prof. Dr. Novesar Jamarun, M.S
NIP 19620506 198811 1 001